

1. Equipos de reprografía.

1.1. Elementos.

La **reprografía** es el proceso mediante el cual podemos reproducir documentos impresos mediante técnicas como la fotocopidora, el facsímil o la fotografía.

Los elementos que componen una fotocopidora van a depender de cada fabricante, pero los más importantes son:

ELEMENTOS DE UNA FOTOCOPIADORA	
ELEMENTO	CARACTERÍSTICAS
BANDEJA DE PAPEL	Bandeja donde se coloca el papel que vamos a utilizar para reproducir los originales.
TAMBOR	Es la parte donde se recibe la imagen del documento original, que, gracias a la lámpara de exposición, reproduce dicha imagen.
TÓNER	Está junto al tambor y, cuando el papel pasa junto a él, expulsa las partículas de tinta de forma eléctrica hacia el tambor.
BANDEJA DE RECEPCIÓN	Está en la parte exterior de la máquina y es donde se recibe el papel una vez fotocopiado.
VIDRIO DE CONTACTO	Es el cristal de escaneo donde colocamos el documento original y va cubierto de la tapa superior de la fotocopidora.
FUSOR	Es el rodillo que fija mediante calor las partículas de tóner que se han depositado en el papel, evitando que se caigan.
CARGADOR DE TRANSFERENCIA DEL PAPEL	Es conocido también como “corona”, se encarga de lanzar el papel automáticamente cuando pulsamos la tecla de copiado para que la máquina pueda realizar la reproducción original.
LÁMPARA DE EXPOSICIÓN	Hace que la fotocopidora pueda transmitir la imagen original al tambor y así se produzca la reproducción.

1.2. Tipos: Fotocopiadoras e impresoras.

Los equipos de reproducción son aquellos que permiten elaborar una pieza igual a un modelo dado. Existen distintos tipos de fotocopadoras dependiendo de sus características, tipo de consumo o modelo.

FOTOCOPIADORA

Realizan una copia exacta del documento mediante técnicas fotográficas, tiene la función de fax si se le añade un Módem.

TÓNER: es un polvo seco que se fija al papel aprovechando la electricidad estática, lo utilizan las fotocopadoras.

Cada vez se utilizan más documentos digitales que fotocopias.

TIPOS DE FOTOCOPIADORAS			
TIPO	CARACTERÍSTICAS	CONSUMO	MODELO
FOTOCOPIADORAS PERSONALES O IMPRESORAS	Hacen copias en A4 y suelen ser pequeñas. Son de sobremesa y las suelen utilizar particulares y pequeños trabajos. La velocidad de reproducción es de 10 copias por minuto.	Tóner en polvo: Disponen de un depósito para colocar el tóner o los cartuchos de tóner.	
FOTOCOPIADORAS DE OFICINA	Son más completas puesto que incluyen funciones como ampliar, reducir, diferentes tamaños y suelen ser más grandes que las anteriores. La velocidad es de 40 copias por minuto.	Tóner líquido: Disponen de unas cubetas para disolver el tóner líquido o tienen un espacio para colocar una botella con el tóner líquido.	
FOTOCOPIADORAS PROFESIONALES	Son la gama más alta por su mayor capacidad de producción, tamaño y funciones. Su velocidad es de 120 copias por minuto y realiza funciones como: copias automáticas a dos caras, grapada de grupos, clasificada...		

IMPRESORA

Es un dispositivo periférico del ordenador que permite reproducir copias tanto de textos como de imágenes, almacenados previamente en formato electrónico. Para su impresión utiliza cartuchos de tinta o tecnología láser.

TIPOS DE IMPRESORAS			
TIPO	CARACTERÍSTICAS	CONSUMO	MODELO
IMPRESORAS LÁSER	El sistema de impresión es muy parecido al de las fotocopiadoras, se realiza mediante un proceso electro-fotográfico.	Tóner , que en algunos modelos puede ser de color.	
IMPRESORAS DE INYECCIÓN DE TINTA	El sistema de impresión es a través de un chorro de tinta que se proyecta sobre el papel	Lo más habitual son los cartuchos de tinta , negro y color.	
IMPRESORAS MATRICIALES	Cada vez se usan menos. Utilizan una matriz de pequeñas agujas que van imprimiendo puntos que forman una imagen más grande.	Cinta de tinta	
PLOTTER O TRAZADOR GRÁFICO	Utilizan un sistema de plumillas que mediante tinta trazan planos de piezas, edificios, etc., y permiten utilizar un papel de gran tamaño. La suelen utilizar en estudios de diseño o arquitectura.	Plumillas o cartuchos de tinta	
EQUIPOS MULTIFUNCIÓN	Son más baratos, gastan menos electricidad y ocupan menos espacio. Combinan: escáner, impresora, fax y copiadora.	Utilizan cartuchos de tinta de la misma que las impresoras de inyección.	

IMPRESORAS PORTÁTILES PROFESIONALES

Pequeñas, fáciles de transportar, compactas y ligeras. Tienen una batería para poder imprimir sin necesidad de estar enchufada a la luz. Se pueden conectar por wifi o bluetooth y por cable.

Cartuchos de tinta o papel fotográfico.



1.3. Características.

En el punto anterior hemos visto las características de los distintos tipos de fotocopiadoras e impresoras, destacando que debemos elegir la adecuada en función del uso, la frecuencia y el tipo de trabajo a realizar.

1.4. Funcionamiento.

El funcionamiento de una **fotocopiadora** sigue los siguientes pasos:

1. Enciende la fotocopiadora dándole al interruptor principal pasando de *off* a *on*.
2. Espera al menos 5 minutos a que la fotocopiadora se caliente (depende del modelo). Cuando esté lista se encenderá un indicador.
3. Hay modelos que ofrecen la posibilidad de introducir un código para identificar a los usuarios, se denomina “modalidad secreta”, es ahora cuando debes introducirlo.
4. Colocamos el original en el cristal de vidrio de escaneo o en la bandeja de entrada, asegurándonos de que está bien alineado con la escala de la izquierda y que hemos elegido previamente el tamaño de papel correcto.
5. La mayoría de los modelos incorporan una bandeja de alimentación de originales de forma que no es necesario realizar las copias a mano, las realiza de forma automática.
6. Hay que asegurarse de que hemos elegido bien el tamaño de papel correcto, generalmente las máquinas otorgan por defecto el tamaño A4, si queremos la copia en color o blanco y negro o si queremos una ampliación o reducción. Todas estas opciones aparecen en la pantalla digital de la que disponen las fotocopiadoras.
7. Indica el número de copias que quieres realizar pulsando el número en el teclado numérico.
8. Si quieres interrumpir una tirada de copias cuando se están realizando, solo tienes que pulsar la tecla cancelar o parar.
9. Baja la tapa del escáner o coloca boca arriba los documentos en la bandeja de entrada y pulsa la tecla de copiar.
10. Retira las copias realizadas de la bandeja y no olvides los originales del cristal del escáner.

El funcionamiento de una **impresora** dependerá del modelo que estemos utilizando, puesto que varían totalmente.

Todas las impresoras trabajan con dos parámetros determinados:

- **Resolución:** el número de puntos por unidad de superficie; se mide en **puntos por pulgada** (ppp).
- **Velocidad de impresión:** se mide en **caracteres por segundo** (cps), **líneas por minuto** (lpm) o **páginas por minuto** (ppm).

PÍXEL: pequeño cuadrado que es la unidad menor de medida del tamaño de una imagen digital.

PULGADA: unidad de medida de longitud equivalente a 2,54 cm.

1.5. Instrucciones técnicas.

Cuando utilizamos las máquinas se pueden producir incidencias que hay que reparar, para ello, hay veces que suele llamarse al servicio técnico de la empresa suministradora de la máquina o hay casos en los que las empresas ofrecen a sus clientes un servicio de soporte remoto on-line evitando desplazamientos y pérdidas de tiempo.

El atasco de papel o un mal funcionamiento no suponen necesariamente la existencia de una avería y hay que resolverlo observando las indicaciones del aparato y consultando el manual para poder seguir trabajando.

SOLUCIONES ANTE UN PROBLEMA CON LA FOTOCOPIADORA		
PROBLEMAS FRECUENTES	POSIBLE CAUSA	SOLUCIÓN
La máquina no se enciende	El interruptor de alimentación está apagado. El cable de conexión no está bien enchufado.	Encender el interruptor. Comprobar el cable de conexión.
La pantalla se apaga	Tiene un contraste oscuro. La pantalla está en la opción ahorro de energía.	Comprobar el contraste de la pantalla y que no está en la opción "ahorro de energía".
Las copias salen sucias	El nivel de imagen está demasiado oscuro.	Bajando el nivel de densidad de imagen, pasando a modo manual.
Las copias son demasiado claras	El nivel de densidad de imagen está demasiado claro.	Subir el nivel de densidad pasándolo a modo manual.
Algunas partes de la imagen original no son copiadas	No se ha elegido bien el tamaño de papel. Los originales no están bien colocados.	Seleccionar el tamaño correcto del papel de copia. Colocar correctamente los originales.
En las copias sale sombra	La pantalla de exposición o el alimentador están sucios.	Limpia las partes sucias siguiendo las instrucciones del fabricante.

No grapa	Hay grapas atascadas en la grapadora. El cartucho de grapas está vacío.	Sacar las grapas atascadas siguiendo las instrucciones. Cargar el cartucho de grapas.
Rotura del cristal del escáner	Puede ser un golpe o apoyo excesivo de gran peso (nunca te subas encima).	Avisar al técnico para su reparación.
Atascos de papel continuos	Las guías de la bandeja están bloqueadas. La guía final de la bandeja está colocada incorrectamente.	Comprobar que las guías de la bandeja están colocadas correctamente. Comprobar que el selector detecta el tamaño de papel colocado en la bandeja.

SOLUCIONES ANTE UN PROBLEMA CON LA IMPRESORA

PROBLEMAS FRECUENTES	POSIBLE CAUSA	SOLUCIONES
Baja calidad de impresión	Impresora mal configurada. El tamaño, orientación o márgenes del papel no están bien ajustados a las propiedades de la impresora. No hay suficiente tinta. Impresora con pocas prestaciones.	En el panel de configuración de impresoras del ordenador, selecciona la configuración correcta. Modificar los datos mal ajustados en propiedades de impresora. Cambiar los cartuchos de impresión.
Líneas blancas o cambio de tonalidad	Cartuchos de impresión sucios. El tóner se está acabando.	Realizar una limpieza de los cartuchos de tinta. Sustituir el tóner por uno nuevo.
Mal olor	Producidos por los componentes del tóner en mal estado.	Sustituir el tóner.
Atasco con el papel	La bandeja de papel está demasiado llena. Calidad de papel inadecuada, evitar papel arrugado o muy grueso.	Quitar la compuerta situada en la parte trasera de la impresora, tirar del papel hasta que quede liberado del rodillo.

Problemas con el color	<p>Las propiedades de la impresora (resolución, intensidad o tramado) no funcionan bien.</p> <p>El tipo de papel no es adecuado para conseguir los colores deseados.</p>	<p>Modificar las propiedades de la impresora en el menú propiedades de impresión.</p> <p>Sustituir por un papel adecuado.</p>
Fallos en la comunicación ordenador/impresora	<p>Revisar que la bandeja contiene papel y está bien sujeta.</p> <p>La impresora no está conectada al ordenador.</p>	<p>Buscar en el manual de la impresora el fallo que nos indique la pantalla y la solución.</p> <p>Comprobar el cable de conexión y reiniciar el ordenador.</p>
Se imprime el documento con manchas	<p>Papel utilizado inadecuado o la impresora está sucia con tóner en el interior.</p>	<p>Sustituir el papel por otro apto al trabajo a realizar.</p> <p>Realizar una limpieza del tóner derramado.</p>

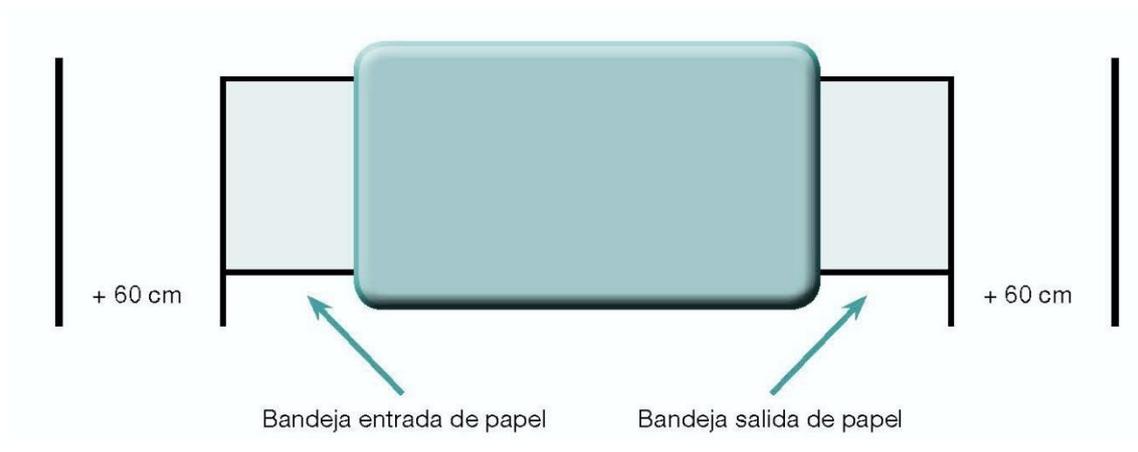
1.6. Puesta en marcha.

Las condiciones ambientales afectan al rendimiento de una fotocopiadora, por lo que el lugar de instalación debe estar seleccionado estratégicamente.

Para instalar la máquina, se tendrán en cuenta las siguientes recomendaciones:

AMBIENTES A EVITAR	AMBIENTES RECOMENDABLES
Lugares demasiado fríos, donde el aire acondicionado esté muy fuerte o la calefacción sea excesiva.	Humedad: entre el 20% y el 90% de humedad relativa.
Lugares expuestos a la luz solar directa o una iluminación demasiado fuerte.	Temperatura: entre 10° y 20°.
Zonas expuestas a cambios bruscos de temperatura, debido a que pueden ocasionar condensación dentro de la máquina.	La fotocopiadora debe estar apoyada en una base resistente y nivelada, y cerca de un enchufe.
Zonas polvorientas y donde puede verse expuesta a vibraciones excesivas.	Sala amplia y bien ventilada, que disponga de renovación de aire.

Lugar idóneo de instalación. Deben dejarse espacios a ambos lados.



1.7. Mantenimiento y limpieza.

Debemos seguir las siguientes recomendaciones para mantener nuestro equipo correctamente:

1. Antes de realizar la limpieza, hay que desconectar el interruptor principal de la máquina.
2. Limpiar el vidrio del escáner con un paño algo húmedo y no muy áspero para no dañarlo.
3. Cuando no usemos la máquina, desconectarla del enchufe de la corriente eléctrica.
4. Evitar dejar cartuchos gastados mucho tiempo porque pueden deteriorar la máquina.
5. Reponer papel en las distintas bandejas cuando la fotocopidora lo indique.

2. Soportes de reproducción.

2.1. Papeles para reprografía.

Actualmente los tamaños de papel que existen son:

NOMBRE	TAMAÑO	SUPERFICIE	OBSERVACIONES
4AO	2.378 x 1.682 mm	4 m ² (3,999m ²)	
2AO	1.682 x 1.189 mm	2 m ² (1,999m ²)	
AO	1.189 x 841 mm	1 m ² (0,999m ²)	Se utiliza para dibujos técnicos, posters y planos.
A1	841 x 594 mm	0,5 m ² (0,499m ²)	Se utiliza para planos, posters, dibujos técnicos de todo tipo, diagramas o parecidos.
A2	594 x 420 mm	0,25 m ² (0,249m ²)	Se utiliza para posters, planos, diagramas o parecidos.
A3	420 x 297 mm	0,12 m ² (0,124m ²)	Se utiliza para posters, planos, tablas explicativas o diagramas.
A4	297 x 210 mm	0,06 m ² (0,0623m ²)	Un poco más corto que el folio tradicional.
A5	210 x 148 mm	0,03 m ² (0,0310m ²)	Es el tamaño de una cuartilla tradicional y se utiliza para libros.
A6	148 x 105 mm	0,015 m ² (0,0155m ²)	Se utiliza para libros de bolsillo o tarjetas postales.
A7	105 x 74 mm	0,007 m ² (0,0077m ²)	
A8	74 x 52 mm	0,003 m ² (0,0038m ²)	Muy similar a una tarjeta de crédito o de visita.
A9	52 x 37 mm	0,0019 m ² (0,00192m ²)	
A10	37 x 26 mm	0,0009 m ² (0,00096m ²)	

2.2. Cartulina para reprografía.

Las cartulinas tienen un grosor mayor al del folio normal y están compuestas de varias capas de distintos materiales.

Son muy utilizadas para la impresión de folletos formativos, carteles publicitarios o cualquier documento que requiera un papel con grosor especial.

Las fotocopiadoras actuales permiten imprimir sobre cartulinas, pero hay que indicar que se va a utilizar un papel con un grosor específico. Se puede elegir distintas tonalidades, mate o con brillo, entre otras opciones.

Podemos encontrar cartulinas de distintos tamaños.

2.3. Cartón.

El cartón está compuesto por dos capas de papel pegadas con un adhesivo entre unas ondas que separan una capa de otra, de esta forma, hacen que sea un material duradero y muy resistente. Podemos distinguir los siguientes tipos de cartón:

TIPO	CARACTERÍSTICAS	MODELO
Cartón sencillo	Estructura flexible compuesta por elemento ondulado y otro plano.	
Cartón simple	Estructura rígida formada por una parte ondulada pegada a ambos lados a elementos planos.	
Cartón doble	Dispone de dos capas que lo hace más resistente, en medio tiene dos elementos ondulados intercalados.	

2.4. Plásticos.

Otro tipo de soporte de impresión son las transparencias de plásticos, que están adaptadas a máquinas profesionales que tengan esta opción, aunque este soporte está cayendo en desuso debido a las nuevas tecnologías.

Las transparencias sólo pueden usarse en impresoras o fotocopiadoras láser, en las impresoras de inyección la tinta no se adhiere bien al plástico.

La colocación inadecuada o la elección incorrecta del tamaño y grosor puede dar problemas de impresión e incluso atascar la máquina, además, es conveniente separar las láminas de plástico para que no se peguen unas con otras.

2.5. Digitales.

En la actualidad, las fotocopiadoras e impresoras nos permiten imprimir cualquier tipo de formato digital: documentos en formato imagen, documentos de texto, PDF, etc.

Las más actuales incluyen puertos USB por los que se puede imprimir directamente sin necesidad de encender el ordenador al que esté conectada la impresora.



3. Consumibles para los equipos de reprografía.

3.1. Tóner.

- El tóner se utiliza en las impresoras y fotocopiadoras láser y es un polvo seco.
- Las partículas de tóner se adhieren al papel al fundirse con el calor del tambor.
- La mayoría de impresoras láser disponen de uno varios cartuchos de impresión tóner.

Las impresoras láser son las más utilizadas en el mercado puesto que son de mayor calidad e imprimen a alta velocidad y la copia suele ser barata.



3.2. Tintas.

- Conocidas como ink-jet, están destinadas a un tipo de impresoras de inyección en las que se proyectan las gotas de tinta que van formando letras e imágenes, ofreciendo buen precio y alta calidad de impresión.
- Proyectan burbujas pequeñas de tinta que se convierten en gotas que se impregnan en el papel y se denominan píxeles. Permiten imprimir todo tipo de documentos e imágenes con alta calidad y bajo costo.



Los dos métodos de inyectar tinta son:

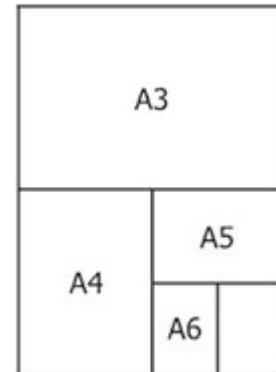
- Método piezoeléctrico: formado por inyectores piezoeléctricos que cambian de forma al recibir un impulso eléctrico y aumentan la presión en el interior del cabezal expulsando una inyección de una partícula de tinta.
- Método térmico: se forma una burbuja de vapor tras un impulso eléctrico que hierve una cantidad de tinta dentro de una cámara y fuerza la salida de la tinta por los inyectores. Después de salir, se condensa formando una pequeña gota de tinta sobre el papel.

4. La reproducción de los originales.

4.1. Tipos de originales.

Los tamaños de papel más utilizados en documentos originales son:

- DIN A-3: dos veces un DIN A-4 colocados juntos.
- DIN A-4: tamaño de papel estándar (un poco más corto que el folio tradicional).
- DIN A-5: la mitad de un DIN A-4.
- DIN A-6: la mitad de un DIN A-5.



4.2. Compatibilidad de los originales digitales.

Los originales digitalizados pueden ser por escaneado del original físico, o porque se crean directamente con una aplicación informática. Cuando se crean podemos tener problemas de compatibilidad entre los equipos y programas de creación o tratamiento de imagen.

Es importante entregar los documentos digitalizados en formatos habituales de impresión para no tener problemas y archivar los originales en memorias externas o extraíble, DVD, CD u otras redes.

5. Producción en reprografía.

5.1. Calidad en la reproducción.

Para hacer una copia perfecta debemos tener en cuenta:

- La copia debe ser limpia, sin rayas ni manchas.
- La calidad del papel: deben tener la blancura y gramaje adecuados.
- El tóner debe ser compatible con la máquina.

GRAMAJE: es el peso del papel, medido en gramos por metro cuadrado. Se suele utilizar para fotocopiadoras el papel de 80g.

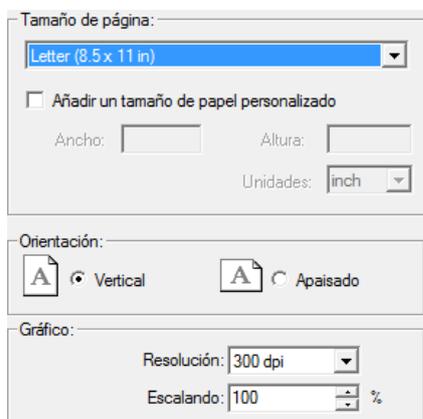
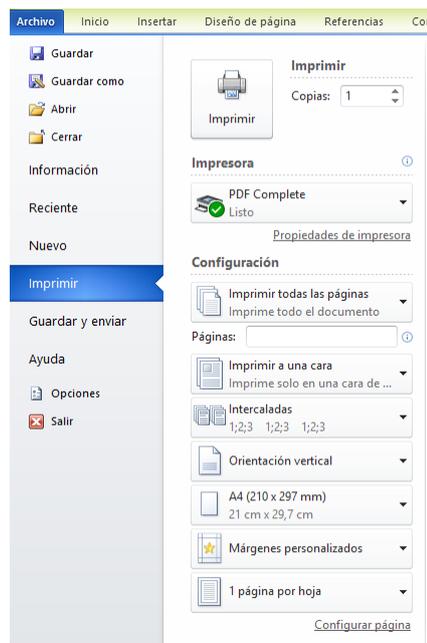
Cuando se fotocopie un libro debemos tener en cuenta:

- Hay que tener cuidado de no deformar el libro, no es elástico, y que las hojas no se despeguen.
- El formato de papel debe ser el correcto.
- Que se fotocopien las páginas en el mismo orden para evitar desajustes en las copias.
- En el caso de querer fotocopiar dos páginas del libro en una misma hoja, la orientación en el cristal es la correcta para que la copia salga completa y bien orientada.

5.2. Parámetros modificables.

Dentro de las propiedades de la impresora, a las que podemos acceder desde nuestro ordenador, podemos ajustar el número de copias a imprimir, la posición del papel, la calidad de impresión, etc.

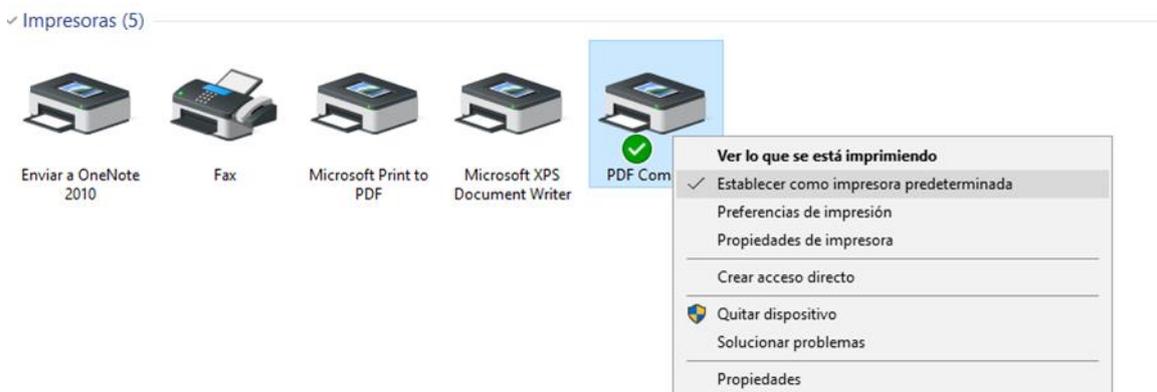
- Si le damos directamente a **imprimir**, sin configurar nada, se imprimirá sólo una copia en blanco y negro de todo el documento y será por una cara.



- Podemos configurarla para que imprima la página actual, todo el documento o las páginas determinadas que queramos a través del intervalo de páginas.
- Tenemos la opción de elegir el número de copias, si queremos de todo el documento o intercalar, elegir si queremos más de una página en una misma hoja o imprimir a doble cara y personalizar los márgenes.
- Si pinchamos en **propiedades de impresora** se puede configurar el tamaño de la página, la orientación del folio y la resolución.
- Dentro de **Configuración de página** podemos ajustar los márgenes, el papel y el diseño.

5.3. Pruebas de reproducción.

Cuando la impresora no imprime, puede ser que no esté bien configurada, para ello, debemos irnos a **Panel de control, Dispositivos e impresoras** y elegir como impresora predeterminada la correcta.



5.4. Ajustes durante la reproducción.

Mientras una fotocopiadora o impresora están trabajando, podemos configurar otro trabajo sin necesidad de interrumpir éste o esperar a que finalice. Los diferentes ajustes que te permite hacer la máquina son:

- Te permite grapar y clasificar las copias desde la pantalla. (Si tiene la opción de grapar).
- Ajustar el color y blanco y negro en copias que tienen mucha tinta.
- Cambiar la preferencia de color y blanco y negro y añadir el modo ahorro de tinta.
- Cambiar la configuración del papel.

Dependiendo del modelo y del tipo de máquina que utilicemos, tendremos alguna opción más.

6. Normativa de seguridad, salud y medioambiente en las operaciones de reprografía.

6.1. Normas de seguridad en las operaciones de puesta en marcha, manejo y mantenimiento de los equipos.

El desconocimiento puede provocar graves accidentes tanto para el usuario que lo utiliza como para la máquina. Se pueden evitar dichos accidentes si seguimos las normas de seguridad siguientes:

NORMAS DE SEGURIDAD PARA LA UTILIZACIÓN DE MÁQUINAS DE REPROGRAFÍA	
Cables de alimentación	<p>No desconectar tirando del cable.</p> <p>No utilizar alargaderas o empalmes.</p> <p>Asegurarse que el voltaje no varía más de un 10% y es el adecuado.</p>
Eliminación de atascos	<p>Ser cuidadosos al eliminar el atasco.</p> <p>Cuidado con las partes calientes de la máquina.</p>
Instalación de las máquinas	<p>Situárlas en lugares estables y lisos.</p> <p>Que haya suficiente espacio para una ventilación correcta.</p> <p>Evitar que cojan polvo o humedad.</p>
Tóner	<p>Seguir las instrucciones al reponer el tóner.</p> <p>Evitar que caigan partículas dentro cuando se retire el tóner.</p>

6.2. Riesgos específicos y factores implicados.

CÓMO ACTUAR EN UNA INTOXICACIÓN POR TÓNER		
VÍA INTOXICACIÓN	EFFECTOS	PRIMEROS AUXILIOS
Inhalación	Irritación del aparato respiratorio.	Salir a un lugar abierto y aireado.
Contacto con la piel	Irritación de la piel.	Lavar con jabón y agua.
Ingestión	Irritación gastrointestinal.	Beber abundante agua.
Contacto con los ojos	Irritación en los ojos.	Limpia los ojos con abundante agua.

6.3. Procedimientos de la gestión de residuos.

Algunos de los residuos que generan los equipos de reprografía, como son los cartuchos de tóner, son perjudiciales tanto para el medio ambiente como para la salud, por lo que no se pueden depositar en contenedores normales.

Las empresas tienen la obligación de contratar a una empresa que se dedique al reciclaje y a la recogida de estos aparatos, puesto que ellas sí reciclan de forma correcta los diferentes residuos.

Otro residuo que generan los equipos y que es imprescindible reciclar es el papel. Vamos a ver qué tipos de papel son reciclables y cuáles no:

**¿CÓMO DEBE
DEPOSITARSE EL PAPEL
EN EL CONTENEDOR?**

- **El cartón:** doblado y sin precintos.
- **El papel:** a ser posible sin romperlo ni arrugarlo para que ocupe poco espacio.

PAPEL RECICLABLE	PAPEL NO RECICLABLE
<p>Papel continuo</p> <p>Guías de teléfono</p> <p>Carpetas</p> <p>Envases y embalajes de papel y cartón</p> <p>Catálogos, periódicos, libros...</p> <p>Papel de impresión y escritura</p> <p>Sobres</p>	<p>Papel higiénico y sanitario</p> <p>Etiquetas adhesivas</p> <p>Papel para fax</p> <p>Papel autocopiado</p> <p>Papel térmico</p> <p>Cartones de bebidas</p> <p>Papel encerado</p>

7. Actividades.

1. Relaciona cada elemento de la fotocopidora con sus características:

Tambor

Donde se coloca el papel que vamos a utilizar para reproducir los originales.

Bandeja de papel

Cristal de escaneo donde colocamos el documento original.

Tóner

Parte donde se recibe la imagen del documento original.

Vidrio de contacto

Expulsa las partículas de tinta de forma eléctrica hacia el tambor.

2. ¿Qué diferencia hay entre fotocopidora e impresora?

3. Responde brevemente a las siguientes preguntas:

- a) ¿Qué es un píxel?
- b) ¿Qué es el tóner?

4. ¿Qué soluciones habría ante los siguientes problemas con la fotocopidora?

- a) La pantalla se apaga
- b) Las copias son demasiado claras
- c) En las copias sale sombra
- d) Atascos de papel continuos

5. Verdadero o falso:

- a) Si no hay suficiente tinta, la impresión es de baja calidad.
- b) Cuando el tóner está lleno pueden aparecer unas líneas blancas.
- c) Hay que instalar la máquina en lugares fríos y expuestos a la luz.
- d) La fotocopidora debe estar apoyada en una base resistente y nivelada.

6. ¿Cuáles son las recomendaciones para mantener nuestro equipo correctamente?

7. Relaciona cada tipo con el modelo del cartón al que corresponde:

- Cartón doble
- Cartón sencillo
- Cartón simple

TIPO	MODELO
	
	
	

8. ¿Qué es el gramaje del papel?

9. Para la correcta utilización de las máquinas hay que:

- a) Desconectar el cable tirando de él.
- b) Situarlas en lugares estables y lisos.
- c) Cambiar la configuración del papel.
- d) Limpiar los cartuchos con agua y jabón.

10. Ante una posible intoxicación por tóner:

- a) Bebe abundante agua.
- b) Cierra los ojos.
- c) Ve a un lugar oscuro y sin ventilación.
- d) Abre todas las ventanas que haya.