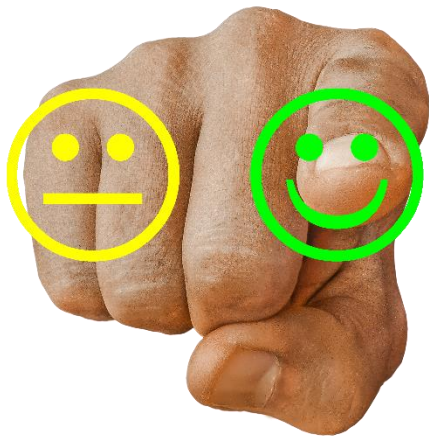


8. Técnicas de evaluación.

8.1. La evaluación y la planificación.

La evaluación de programas y proyectos socioculturales es un proceso que va estrechamente unido a la planificación de los mismos.

La evaluación del contexto y de las necesidades, denominado como análisis de la realidad, es el primer paso de ambos procesos.



La evaluación es el mecanismo para la corrección de la planificación, esto es: la evaluación es el proceso de recogida de información, análisis y valoración de la misma, que permite tomar decisiones a las personas responsables de los proyectos acerca de si se debe o no continuar con la ejecución tal y como estaba programada o ir modificando los aspectos necesarios que garanticen la obtención de los

objetivos.

La evaluación y la programación están estrechamente unidas porque al mismo tiempo que se programa la acción, es necesario diseñar la evaluación que se escoge para ella. Y porque a lo largo del proceso de acción, tanto el diseño del programa como el diseño de la evaluación estarán en continua revisión, dependiendo el uno del otro.

La evaluación desde la metodología de la Educación Social y Animación Sociocultural se convierte en sí misma en un proceso continuado que permite modificar, ampliar, completar y ajustar aspectos durante el proceso general de acción.

8.2. Concepto de evaluación en la acción sociocultural.

La evaluación es un proceso de conocimiento, medición y valoración que tiene como fin mejorar o modificar los procesos. Es un proceso de estudio sistemático de un programa o acción que pretende analizar la situación en la que se encuentra esa acción en relación a la actuación precedente o futura, tratando de valorar si se ha producido algún cambio como fruto del programa y a qué o quién ha sido debido, valorando si el cambio es positivo o negativo en relación a la situación de partida.

La evaluación es un proceso de medición de:

- La pertinencia: si la acción es adecuada al momento y está capacitada para resolver el problema que da origen al proyecto.
- La idoneidad: si la metodología y las actividades son coherentes con los objetivos que se quieren conseguir. Si se han realizado las tareas adecuadas a los fines.
- La efectividad: si se han conseguido los objetivos propuestos. Una vez analizados los resultados del proyecto, se relacionan con los objetivos que se perseguían y se valora el nivel de cumplimiento (eficacia del proyecto).
- La eficiencia: si se han conseguido un máximo de resultados con el menor coste de recursos humanos y materiales. Se trata de comparar el esfuerzo (medios utilizados) con la eficacia (logros o resultados).

Características de la evaluación

La evaluación debe ser fiable, es decir, basada en datos recogidos científicamente y analizados seriamente, y viable, esto es, conveniente, posible realizarla y que los resultados de la evaluación sirvan para mejorar el proyecto o cambiar acciones o programas futuros. Así mismo, la evaluación debe tener validez, es decir, que sus resultados tengan garantía de haber sido extraídos con instrumentos que realmente miden lo que dicen medir.

La evaluación participativa

Dentro del marco de la educación Social es imprescindible hablar de evaluación participativa, en el sentido de que todos aquellos que de alguna u otra forma están implicados en el

proyecto, deben tener la oportunidad de aportar su visión sobre el transcurso del mismo, así como recibir información y / o valoración que sobre su desarrollo y resultados se están consiguiendo.

Los agentes sociales que pueden estar implicados en la evaluación de los programas de acción social son:

- Quienes asumen la máxima responsabilidad (políticos, presidentes de instituciones, que suelen ser los contratantes de la evaluación).
- Quien gestiona (funcionarios y administradores).
- Quien ejecuta las actuaciones (personal técnico).
- Usuarios/as, personas destinatarias o participantes a los que está destinado el proyecto.
- Las personas cercanas a los usuarios (familiares, usuarios potenciales que configuran el contexto social cercano).
- Quienes configuran la opinión pública (ciudadanía en general, movimientos asociativos, profesionales de la información).

8.3. Los objetivos y funciones de la evaluación.

La evaluación puede tener diversos objetivos dependiendo de las personas interesadas en la misma y de la situación y el tipo de proyecto. Sin embargo, podemos decir que los objetivos de la evaluación deben estar dirigidos a cinco áreas principales:

- El análisis de las necesidades y la fijación de objetivos.
- El seguimiento de programas y la verificación de los modelos de acción.
- Valorar objetivos marcados y las necesidades detectadas. (Idoneidad)
- Averiguar los resultados y el impacto del programa o proyecto. (Eficacia y Eficiencia)
- Fomentar el análisis prospectivo para indicar acciones futuras.

Las funciones básicas que ha de tener la evaluación en el contexto de la acción sociocultural son:

- Facilitar la toma de decisiones.
- Valorar si es adecuada la acción y el momento en que se propone → Pertinencia.
- Analizar si la metodología y las actividades son coherentes con los objetivos → Idoneidad.
- Estudiar si se han conseguido los objetivos propuestos → Eficacia.
- Valorar si los resultados se han conseguido con el menor coste posible → Eficiencia.

- Aportar pautas para las acciones futuras.
- Motivar a las personas responsables y participantes del proyecto, a medida que son conscientes de los avances que se producen.
- Formativa: La reflexión sobre la acción produce un aprendizaje grupal e individual que posibilita avanzar en conocimientos y habilidades.

8.4. Los tipos de evaluación en la animación sociocultural.

- **EVALUACIÓN DE NECESIDADES.**
 - Analiza necesidades.
 - Propone objetivos.
 - Sugiere como solucionar los problemas.
- **EVALUACIÓN DEL DISEÑO.**
 - Análisis lógico del programa.
 - Se centra en la cobertura.
 - Estudia las actividades y los recursos.
- **EVALUACIÓN DE LA EVALUABILIDAD:** Analiza las posibilidades reales de evaluación del programa.
- **EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN.**
 - Analiza cómo se desarrolló el programa.
 - Compara con el programa previsto.
- **EVALUACIÓN DE LA COBERTURA:** Analiza hasta qué punto el programa llega a la población objeto.
- **EVALUACIÓN CONTINUADA.**
 - Seguimiento del programa
 - Recogida continuada de información
 - Ayuda a la gestión y a la toma de decisiones
- **EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS.**
 - Analiza el grado de consecución de los objetivos.
 - Estudia la eficacia y la eficiencia.
- **EVALUACIÓN DEL IMPACTO:** Analiza los efectos del programa sobre la población general
- **EVALUACIÓN ECONÓMICA:** Análisis de los costes en relación a los resultados.

8.5. El diseño de la evaluación.

El diseño de la evaluación es la etapa previa y al igual que el diseño de actuación, debe ser negociada o consensuada con los agentes y participantes del proyecto.

El diseño de la evaluación nos debe permitir responder a las siguientes preguntas:

- ¿Por qué vamos a evaluar?
- ¿En qué momentos?
- ¿Quiénes van a evaluar?
- ¿Qué vamos a evaluar?
- ¿Cómo vamos a evaluar?
- ¿Con qué?
- ¿Cómo se va a recibir la información?

Estas preguntas nos van a dar los distintos elementos del diseño:

- Tipo de evaluación: objetivos.
- Fases de la misma.
- Niveles de análisis y participantes.
- Indicadores.
- Técnicas.
- Instrumentos.
- Canales y sistema de distribución de la información.

8.5.1. Los indicadores.

Constituyen las unidades de análisis de una evaluación, en base a las cuales se puede llegar a establecer un juicio fundado.

Los indicadores están relacionados con los objetivos específicos (y operativos) del proyecto. Por ejemplo, si un objetivo es “conseguir el aumento de la participación de la juventud del barrio X en las asociaciones”, el indicador será el número de jóvenes que se han asociado desde que se inició el proyecto.

Todo proyecto sociocultural debe contar con indicadores cuantitativos y cualitativos que permitan tener una visión real.

Los indicadores cuantitativos se suelen expresar en porcentajes, grados o escalas numéricas. Los indicadores cualitativos calculan la calidad de las acciones.

Lista de objetivos e indicadores correspondientes

- Conocer las demandas, intereses y necesidades de la juventud de esta población:
 - Grado de conocimiento sobre la realidad juvenil: tipo de información que tenemos.
 - Grado de satisfacción de la juventud sobre la adecuación del programa a sus demandas e intereses.
 - Grado de cobertura del programa de las necesidades e intereses de la juventud.
- Fomentar la lectura entre los niños y niñas de 6 a 14 años del barrio de Yagüe:
 - N° y tipo de actividades realizadas.
 - Incremento del uso de la biblioteca municipal y la escolar en este sector de edad.
 - N° de profesores-as implicados y a qué nivel.
- Conseguir que al menos un 25% de los niños y niñas de primaria acudan a la biblioteca:
 - Porcentaje de niños y niñas de primaria que acuden a la biblioteca.
 - Frecuencia con la que acuden.
 - N° de libros que demandan al mes.
- Conseguir un grupo de mujeres que sirva de dinamizador social de otras mujeres:
 - Existencia de un grupo de mujeres dinamizadoras y su papel en el programa.

8.5.2. Las técnicas de evaluación.

Tipos de técnicas en función de las fases de la evaluación:

- En el análisis de la realidad:
 - Observación
 - Entrevistas abiertas
 - Informantes clave
 - Encuestas
 - Foro comunitario
 - Paneles delphi
 - Pasado mañana
 - Pictograma

- Estudio de memorias
- Discusión de grupo
- DAFO
- Durante la ejecución:
 - Reuniones de evaluación
 - Encuestas
 - Contactos informales
 - Observación: participante / no participante; estructurada / no estructurada; descriptiva / explicativa.
 - Visitas
 - Revisión de memorias
 - Diario de campo
- Al final del proceso:
 - Informe de responsables
 - Elaboración de memoria
 - Encuestas
 - Observación
 - Asamblea evaluativa con destinatarios
 - Reunión con jefes

8.5.3. Los instrumentos de la evaluación.

Los instrumentos son recursos concretos para poder llevar a cabo la técnica; algunos ejemplos son:

Técnica	Instrumento
Observación	Parrilla de registro
Encuesta	Cuestionario
Entrevista	Preguntas guías
Diario de campo	Cuaderno de notas
Asamblea evaluativa	Guion de análisis

Tanto en los cuestionarios como en los diversos tipos de observación, podemos registrar datos por medio de escalas, que son un instrumento muy útil y puede ser de diversos tipos. Algunas de ellas son:

- Escala numérica de Likert: en las que a los números se le asignan categorías descriptivas. Ejemplo: 1- Muy Bajo, 2- Bajo, 3- Regular, 4- Alto, 5- Muy Alto.

Valora a tus compañeros-as	1	2	3	4	5
Esfuerzo e Interés					
Cooperación					
Respeto					

- Escala de diferencial semántico: en la que se valoran dos extremos de una opinión graduándolo numéricamente. Ejemplo:

	1	2	3	4	5	6	7	
Cordial								Hostil
Asequible								Distante
Abierto a sugerencias								No admite sugerencias
Justo-a								Injusto-a

8.5.4. Distribución de resultados: redacción de memorias e informes.

El tipo de informe, resumen de conclusiones o memoria será diferente dependiendo a quién se dirija. La devolución de la información se debe hacer primordialmente a quienes nos hicieron el encargo, máximos responsables o para los que estamos trabajando (la comunidad de referencia.

La distribución de estos materiales debe contener:

- Los planteamientos iniciales.
- El proceso que se está siguiendo o se ha realizado.
- Los logros conseguidos hasta el momento.
- Los fracasos
- Aspectos que facilitaron la consecución del programa.
- Lo que lo dificultó.

Proponemos tres tipos de materiales:

- El informe científico es un documento que permite establecer el valor teórico del programa y sus resultados.
- El informe explicativo es un documento previsto para los medios de comunicación y que explica los resultados, procesos, etc, con el fin de que la población se entere de lo que se está realizando.

Formato de Informe para artículo:

- Introducción: los resultados en el contexto de la evaluación y descripción del programa evaluado.
 - Método: cómo se estructuró la evaluación y qué técnicas e instrumentos se utilizaron.
 - Resultados: expuestos de forma clara y precisa, ayudados de datos y gráficos.
 - Conclusiones: respuestas a las preguntas que se formulaba la evaluación.
 - Discusión: posibles explicaciones alternativas a los resultados, así como implicación de las conclusiones. También se pueden incluir sugerencias y recomendaciones.
- La memoria es un documento administrativo y pedagógico donde deben recogerse datos suficientes que permitan comprender los planteamientos establecidos, el esfuerzo realizado, los resultados obtenidos, el uso del presupuesto, etc.

Formato de Memoria evaluativa:

- Portada
- Resumen: objetivos de evaluación, breve descripción del proyecto, hallazgos más relevantes, recomendaciones importantes, etc.
- Objeto de evaluación: el programa / proyecto.
- Estudio valorativo: síntesis de todo el proceso de evaluación.
- Resultados.
- Discusión.
- Conclusiones y recomendaciones.



2. Indica muy esquemáticamente las principales características de estos conceptos o partes en un proyecto de animación en el tiempo libre y el ocio:

- Análisis de la realidad
- Planificación

- Comunicación
- Evaluación



3. Identifica en el barrio o la localidad donde vives algunas necesidades o demandas relacionadas con la ocupación del tiempo libre y del ocio. Relaciónalas con el contexto en el que te encuentras y los recursos de que deberías disponer.



4. Enuncia cinco objetivos que se pueden plantear en el diseño de un parque infantil de Navidad.



5. Elabora un diagrama de Gantt para unos talleres de verano de cinco días de duración. Primero decide cuántos talleres vas a proponer y, después, ordénalos en el diagrama.



6. Para unas convivencias de tres días en una casa de colonias con un grupo de quince personas, haz una propuesta de:

- Recursos humanos necesarios.
- Recursos materiales -inventariables, fungibles y de infraestructuras-, que podáis utilizar.



7. Explica brevemente las fuentes de financiación que podríamos plantear para la organización de un parque infantil de Navidad en una ciudad de 15.000 habitantes.



8. Indaga qué es un fichero de actividades, para qué sirve y cómo se puede utilizar, por ejemplo, en la planificación de unos campamentos.



9. Describe brevemente los puntos fuertes que ves a las redes sociales para la comunicación de un proyecto de tiempo libre. Explica cómo las puedes utilizar para hacer publicidad de una actividad de tiempo libre.



10. En la Organización de actividades de ocio y tiempo libre en la que trabajas habéis diseñado unos itinerarios interpretativos de vuestra localidad o comarca -con valor histórico y paisajístico- que llevaréis a cabo los sábados de la primera y la tercera semanas de cada mes.

Decide qué actividades de comunicación llevarás a cabo para informar a la población y motivarla a que se apunte.



11. ¿Qué importancia das a la evaluación de un proyecto? Justifica la respuesta.



12. ¿Qué diferencias crees que hay entre la evaluación de un proyecto y la evaluación de una actividad?



13. Elabora algunos indicadores de evaluación a partir de los objetivos que has formulado en el ejercicio 3.



14. Intenta elaborar una tabla de evaluación para valorar el grado de satisfacción de cada una de las personas que han participado en un taller de cocina.



15. Señala el error en el enunciado de cada uno de los siguientes objetivos:

- Desarrollo de un taller de marionetas.
- Difundir la cultura pop.



16. Angélica es monitora de un taller de ocio y tiempo libre. En concreto, está trabajando con un grupo de 35 jóvenes en un taller sobre reciclaje de residuos urbanos. En el taller ha planteado una actividad que consiste en un debate abierto sobre el reciclaje. Trascurridos 15 minutos, se da cuenta de que la actividad no marcha bien, apenas se escuchan las opiniones de los participantes, algunos de los jóvenes han dejado de atender al resto y se ha creado un murmullo que no permite escuchar las ideas de los demás. ¿En qué cree que se ha equivocado Sara con el planteamiento de esta actividad? Plantea una solución al problema.



17. Álvaro es monitor de ocio y tiempo libre y actualmente está participando en la realización de un proyecto cultural con adolescentes de entre 13 y 16 años de un barrio desfavorecido en una ciudad de tamaño medio. Se encuentran a mitad del programa y se da cuenta de que los chicos han aprendido mucho con respecto a las ideas previas que tenían, pero cree que los chavales no son realmente conscientes de los avances que han realizado. ¿Qué podría hacer Álvaro para que los participantes tomaran consciencia de si han avanzado en el logro de los objetivos o no?



18. Angélica se encuentra trabajando como monitora con un grupo de adultos. Con el objetivo de realizar una evaluación participativa, pasa a los participantes un cuestionario cerrado con respuestas de verdadero y falso, que ha copiado de un proyecto similar realizado en otra ciudad. Sin embargo, los resultados no son los esperados, pues no obtiene las opiniones de los participantes en el proyecto y no puede realizar propuestas de mejora para el proyecto con los resultados obtenidos. ¿Cuál consideras que ha sido el fallo cometido por Angélica?



19. Relaciona los siguientes elementos de la matriz DAFO:

Dificultades

Amenazas

Fortalezas

Oportunidades

Origen interno

Origen externo