

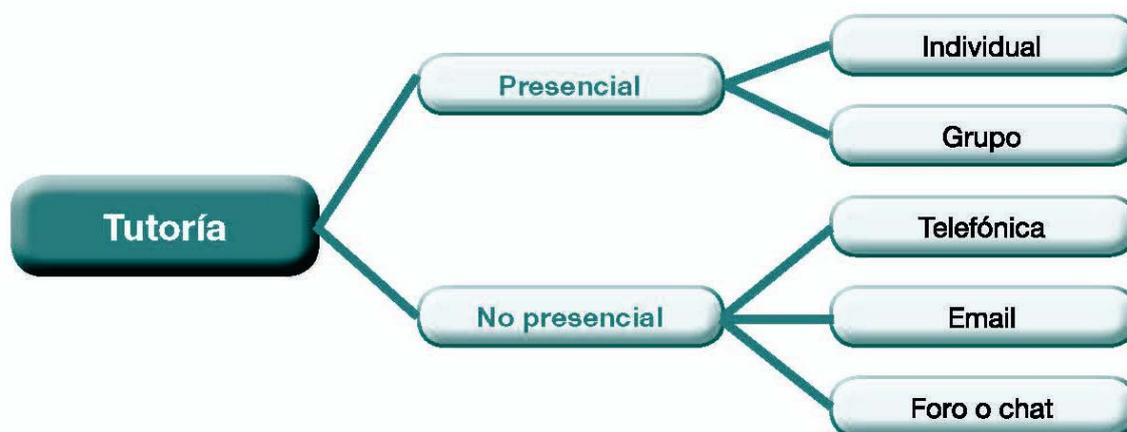
## 5. La figura del tutor presencial y tutor en línea.

Uno de los aspectos más importantes en cualquier labor educativa es la relación humana que se establece entre profesor y alumno; este último necesita de un interlocutor entre el equipo de profesores, los directivos de la institución y él mismo, al que pueda plantarle problemas concretos, ya sean personales o de grupo, y que le oriente a la hora de escoger y planificar el trabajo en el ámbito académico, profesional o personal.

Con base en lo anterior, la tutoría es considerada una estrategia educativa para la atención a los alumnos donde el profesor discute con el tutorado sobre diversos temas y vigila estándares de calidad (Ortega, 1994). La misión es prevenir futuros problemas de adaptación al escenario educativo, e intervenir en cuestiones de desempeño académico. Por ello, la tutoría se ocupa de atender problemas relacionados con habilidades de estudio, lectura y comprensión, dificultades de aprendizaje, ansiedad ante los exámenes, estabilidad emocional, actitudes hacia la profesión, opciones de trayectoria, entre otros.

### 5.1. Estrategias y estilos de tutoría.

Existen varias modalidades del apoyo tutorial, éstas se pueden clasificar en función de:



- **Su finalidad:** tutorías didácticas y tutorías de orientación. Las tutorías didácticas consisten en resolver las dudas o preguntas del alumno y en corregir las actividades ofreciendo el *feedback* necesario. Las tutorías de orientación son un apoyo en relación a las decisiones que toma el alumno relativas a las técnicas de estudio, los materiales a los que puede recurrir, cómo afrontar los contenidos... Normalmente estos tipos de tutorías se producen de manera simultánea. Si un alumno pregunta una duda sobre un apartado del temario, el tutor le aclarará el contenido (tutoría didáctica) y también le puede indicar que lea los resúmenes de cada tema para comprenderlo mejor (tutoría de orientación).
- **El destinatario:** la tutoría se puede dar individualmente a un alumno, o colectivamente a un grupo. Lo más normal es que las tutorías sean individuales, ya que sirven para dar un apoyo personalizado a un alumno sobre un tema que es igual para todos. Pero también pueden ser sesiones colectivas presenciales de manera puntual.

- **Su modo de realizarse:** pueden ser a distancia o presenciales. En las tutorías a distancia destacan los siguientes medios:
  - **Telefónicas:** es importante que el alumno tenga los horarios en que el tutor esté disponible. El uso del fax ha sido importante para enviar documentación impresa entre alumno y profesor, como ejercicios y correcciones.
  - **Por correspondencia:** es económica y útil para lugares de difícil acceso donde no se cuenta con medios suficientes para garantizar la comunicación. Como problema es que tarda bastante tiempo en realizarse el contacto.
  - **Por medios telemáticos:** permiten comunicación directa a través de teleconferencia y el chat, o también a través del correo electrónico, los foros, etc.

## 5.2. Roles: activo, proactivo y reactivo.

### - Rol activo

Ser activo significa que estás en acción en lugar de estar en un estado de contemplación o especulación. Tomar un papel activo denota que estás ocupado, animado y comprometido en la acción o actividad. Asumir un papel activo es equivalente a tomar acción, que requiere movimiento y, a veces, pensamiento rápido y capacidad de respuesta.

### - Rol proactivo

Un papel proactivo difiere ligeramente de un papel activo, ya que requiere planificación y pensamiento a futuro. Ser proactivo significa que estás planeando para futuros eventos y posibilidades. Estás mirando el futuro cercano o lejano y teniendo en cuenta las posibles necesidades, riesgos o consecuencias de cualquier situación dada.

### - Rol reactivo

El rol reactivo se basa en una figura que contribuye a la consecución de unos objetivos estratégicos en cuya elaboración no ha participado, encargándose de diseñar políticas y prácticas.

## 5.3. Funciones del tutor.

El trabajo que desarrolla el formador en la modalidad presencial no es igual que la que desarrolla un tutor en la modalidad a distancia o en la modalidad *e-learning*. Su cometido es diferente y sus objetivos también.

Las funciones y actividades que realiza el tutor son:

- **Facilitador:** tiene que preparar al alumno en el proceso de aprendizaje; familiarizarle con la metodología, el material didáctico; orientarle en la adquisición de técnicas de trabajo; guiarle en el ritmo e intensidad que debe llevar; adaptar y seleccionar los contenidos y actividades según sus características y necesidades así como motivarle.



## EDITORIAL TUTOR FORMACIÓN

- Ayudar al alumno a superar sus dificultades, resolviendo sus dudas y preguntas. Explicarle los puntos que requieran de aclaración y corregir las actividades.
- Reforzar el trabajo del alumno: darle una visión global del tema, ayudarle a contextualizar lo aprendido, resaltar lo más importante...
- Al ser una figura humana, evita que el alumno se pierda y así se evita la sensación de soledad que puede sentir el alumno frente al material.
- En relación a los materiales de formación, el tutor se encuentra con un material didáctico ya diseñado, por lo que su participación es menor que en la enseñanza presencial. Sin embargo, es su función flexibilizar dicho material para adaptarlo a los alumnos, seleccionando así las partes más importantes, añadir actividades, subsanar errores, etc. Además puede informar a los diseñadores del material sobre su experiencia en la práctica para realizar las correcciones o modificaciones oportunas para futuros materiales.
- Evaluar: realizar un seguimiento progresivo del alumno, reforzar su interés resaltando logros y reorientándole, detectar dificultades, ofrecer soluciones y evaluar el método o métodos utilizados.
- Subsanar deficiencias del método a distancia: facilitar las relaciones entre los alumnos y el trabajo en grupo y fomentar el uso de recursos externos como bibliotecas.
- Desarrollar las actividades previstas en el Plan Tutorial.
- Coordinar los procesos de evaluación y titulación.
- Orientar sobre las posibilidades académicas. Por ejemplo, la realización de otros cursos.
- Facilitar la integración en el grupo.
- Cumplimentar la documentación académica del alumno.

### Las funciones del tutor Online

La acción de tutoría online requiere una serie de cualidades, competencias y habilidades que permitan cumplir las múltiples funciones que debe desempeñar, para dar vida a sus distintos roles.

Desde esta perspectiva se consideran algunas ideas de Llorentes (2005) quien las sintetizar en cuatro funciones con sus respectivas sugerencias.

- **Pedagógica:** el tutor utiliza e indaga en las respuestas del estudiante, de manera de fomentar y guiarlos en la reflexión y las discusiones sobre conceptos críticos, principios y habilidades. Para ello se debe tener en cuenta el establecimiento de objetivos claros y concretos, además es necesario mantener tanta flexibilidad como le sea posible, animar y motiva la participación de todos los estudiantes, ser conciliador, mediador, a la vez que objetivo y considerar el tono de la intervención.
- **Social:** crear un entorno amigable y social en el que el aprendizaje que se promueva resulte a su vez esencial para una actividad o tarea de tutorización exitosa y con la que el estudiante se sienta motivado y agrado, además que cada actividad sirva de impulso para la consecución en el programa. Para ello el tutor requiere de fortalecer la aceptación, ya que todos los alumnos son diferentes, tienen estilos de aprendizajes distintos, además debe ser precavido con el uso del humor y el sarcasmo, emplear siempre introducciones, y por último, algo fundamental, facilitar la interactividad entre todos.
- **Gestión:** consiste en el establecimiento de unas directrices y normas con respecto a los objetivos de las discusiones que se den, de las rutas teóricas y prácticas que se sigan, así como la toma de decisiones y todas las acciones que se desarrollen con propósito formativo. Para el cumplimiento de esta función el tutor virtual debe estar atento ante informalidades, distribuir una lista de los participantes, ser responsable, ser paciente, emplear el email privado para propiciar la discusión de ciertos participantes.

- **Técnica:** el tutor debe lograr que los participantes desarrollen sus habilidades en un sistema y un *software* fácil. El propósito principal del tutor consiste en hacer que la tecnología sea transparente, para ello debe ofrecer *feedback*, desarrollar una guía de estudio, ofrecer tiempo para el aprendizaje, promover el aprendizaje entre parejas, evitar el abandono.
- **Orientadora:** dentro de este ámbito el tutor deberá:
  - Informar sobre el progreso del alumno.
  - Motivar a los alumnos.
  - Facilitar técnicas y materiales complementarios, tanto de refuerzo como de ampliación.
  - Establecer y clarificar pautas de calidad.
  - Asegurarse de que los alumnos trabajan a un ritmo adecuado.
  - Ser guía y orientador de los alumnos.

## 5.4. Habilidades tutoriales.

Para contribuir eficazmente a la formación de nuestros alumnos el tutor debe mostrar y utilizar una serie de habilidades que permitan el progreso y el éxito académico de todos.

<b>Habilidades de comunicación</b>	Para crear un entorno social agradable, en el cual se establezcan buenas relaciones entre los participantes.
<b>Capacidad de adaptación</b>	A las diferentes características de los alumnos.
<b>Mentalidad abierta</b>	Para aceptar propuestas, sugerencias introducir reajustes en la planificación del curso.
<b>Capacidad de trabajo y constancia</b>	En el seguimiento del progreso los alumnos.
<b>Voluntad para asumir un rol apropiado</b>	Dependiendo de las situaciones; es decir, podemos pasar a un segundo plano cuando facilitamos aprendizaje entre iguales; o saber en qué casos es necesario intervenir y asumir un rol más directivo.
<b>Habilidades tecnológicas</b>	El tutor debe conocer la plataforma que se utilice y todas sus posibilidades, además debe manejarse muy bien en Internet y en las redes sociales.

## 5.5. Organización y planificación de las acciones tutoriales.

La Acción Tutorial no es algo que deba dejarse al azar o la improvisación. La A.T. es un proceso dinámico que posibilita una formación integral ajustada a las necesidades de los alumnos.

La A.T. debe planificarse con detalle y detenimiento para que realmente pueda ser eficaz, debe planificarse y plasmarse en un documento abierto que nos permite ulteriores ajustes y correcciones.

## EDITORIAL TUTOR FORMACIÓN

Es difícil separar las acciones tutoriales de las docentes, pues todo docente es tutor. En este apartado nos vamos a referir a esas prácticas que guardan relación con la persona y el grupo, esas actuaciones más dirigidas al control y equilibrio personal y social, es decir, a la educación como orientación.

### *Plan tutorial*

Según el momento con relación al curso:

<b>Antes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Contar con todos</li><li>· Evaluar necesidades</li><li>· Plasmar por escrito</li></ul>
<b>Durante</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Implantación</li><li>· Seguimiento</li><li>· Adecuación</li></ul>
<b>Después</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Evaluación</li><li>· Conclusiones</li><li>· Preparación documentación</li></ul>

Las actividades pueden ser individuales y grupales, veamos ahora una posible propuesta de actividades:

- **Curso:** atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales. (390 horas). Horario de 9 a 14.
- **Acciones individuales:**
  - Entrevistas
    - ◇ Inicial: conocimiento, expectativas, intereses, habilidades, historia personal, etc.
    - ◇ Seguimiento: si se están cumpliendo las expectativas, dificultades, logros, propuestas, compromiso personal.
    - ◇ Final: resumen del año, logros, carencias, próxima formación.

Duración: 30 minutos cada una, se realizarán con un cuestionario preparado.

- **Acciones grupales:**
  - Visita a centros de trabajo.
    - ◇ Centro de día
    - ◇ Centro residencial
  - Mesa redonda con trabajadores y dirección.

En la temporalización se preveerá un tiempo semanal para sesiones con alumnos bajo demanda.

- **Sesiones grupales:**
  - Autoconocimiento: a través de dinámicas

- Cohesión del grupo (dinámica de grupo)
- Test sociométrico (1ª semana)
- Técnicas de resolución de problemas (dinámica de grupo)
- Toma de decisiones (dinámica de grupo)
- Test sociométrico (50 % del curso)
- Seguimiento del curso
- Evaluación y conclusiones (cierre)
- **Actuaciones del equipo de profesores**
  - Reunión inicial
  - Reunión de seguimiento
  - Evaluación inicial y conclusiones

### **5.6. Coordinación de grupos. Búsqueda de soluciones.**

En el transcurso de las sesiones, sobre todo en la realización de actividades en grupo, cada alumno va a adoptar una actitud y comportamiento diferente ante el formador, ante sus compañeros y ante el tema que se esté tratando en ese momento.

En general, esas diferencias son enriquecedoras y ayudan al crecimiento del grupo; sin embargo, otras veces van a ser un freno para el avance de la sesión y hay que tratar de solucionar los problemas y conflictos que se nos plantea. A veces no será una persona la que cree un conflicto, sino que en ocasiones será el grupo el que tendrá que ser reconducido.

El formador debe estar preparado para controlar en algunos momentos actitudes agresivas y negativas que los alumnos pueden demostrarle. Para ello es importante conocer estrategias que ayuden a prevenir estos problemas. Los problemas más comunes se pueden vencer fácilmente con un poco de habilidad por parte del formador. Sin embargo, en otros casos podemos formarnos en resolución de conflictos o psicología evolutiva, ya que no es lo mismo el trabajo con alumnos de 16 años que con alumnos de 40.

Experiencias como éstas se llevan a cabo actualmente en ámbitos educativos y, más allá de la solución a los problemas interpersonales, lo que promueven es un modelo de convivencia más pacífico. La mediación es voluntaria, es confidencial, y está basada en el diálogo. La mediación puede resolver conflictos relacionados con la transgresión de las normas de convivencia, amistades que se han deteriorado, situaciones que desagraden o parezcan injustas, malos tratos o cualquier tipo de problemas entre miembros de la comunidad educativa.



## 5.7. Supervisión y seguimiento del aprendizaje tutorial.

Una vez que un curso comienza, tenemos que asegurarnos que nuestros alumnos están progresando a un ritmo deseado. Para ello, se ofrece a continuación unas técnicas y estrategias para ayudar al aprendizaje individualizado.

En primer lugar, tenemos que procurar que nuestros alumnos sepan por qué se quieren formar y que conseguir para dar respuesta a esas necesidades de manera coherente. Algunas pautas para que los alumnos analicen esas necesidades formativas son:

- Ayudarles a conocerse a sí mismos y a aceptarse a sí mismos valorándose positivamente.
- Ayudar a valorar sus necesidades y habilidades para que puedan dar respuesta a sus necesidades.
- Ayudar a los alumnos a seleccionar las actividades más interesantes para desarrollar un aprendizaje significativo.
- Ayudar al alumnado a desarrollar una actitud positiva que fomente su interés por la formación.
- Animar y ayudar al alumnado a vincular las actividades desarrolladas en el curso con situaciones de la vida real.
- A la hora de elegir una técnica hay que tener en cuenta los siguientes factores:
  - Personales: propósitos, expectativas, conocimientos previos del alumno, concentración, comprensión, interés.
  - Características propias del trabajo a realizar: objetivos, contenido, dificultad, estructura.
  - Características del contexto: tiempo, luz, ruidos, interrupciones, material de trabajo.
  - Planificación: antes de realizar un trabajo hay que analizar y valorar todo para programar una clase eficaz.
  - Evaluación: evaluar el aprendizaje, los recursos, las estrategias...

El mejor método para el aprendizaje individualizado o autónomo es el inductivo, que permite a los alumnos llegar por sí mismos a conclusiones generales a partir de actividades prácticas. Mediante preguntas y reflexiones se estimula a los alumnos a elaborar ideas.

Las técnicas de aprendizaje activo como pueden ser: debates, dinámicas, etc.; son adecuadas para este tipo de aprendizaje; permitiendo que los alumnos lleguen al resultado por su propio pie y estimulándolos para que piensen.

## 6. Resumen.

Existen distintas modalidades de formación para así poder llegar a todas las personas con sus realidades distintas. En este tema hemos visto la presencial, a distancia, e-learning y mixta.

Para elegir las estrategias de aprendizaje autónomo a emplear debemos ser conscientes de los estilos de aprendizaje. Se debe fomentar el aprendizaje autónomo para que no sólo se limite al tiempo en el aula o a los contenidos recogidos en el decreto. Debemos ser capaces de despertar las ganas de aprender en nuestro alumnado. Sin embargo, el tutor desempeña un papel muy importante a la hora de aprender. No siempre se le reconoce su valía o no se usa adecuadamente, por ello debemos ser conscientes de todo lo bueno que aporta esta figura.

## 7. Actividades.

1. **Modalidades de formación:**
  - a) Presencial, a distancia y mixta.
  - b) Presencial, *e-learning* y mixta.
  - c) Presencial, a distancia, *e-learning* y mixta.
  - d) Presencial y *e-learning*.
  
2. **Modalidad en la que se usa una plataforma online donde se encuentran los cursos y a la que el alumno puede acceder con una clave de usuario.**
  - a) Presencial
  - b) A distancia
  - c) Teleformación.
  - d) Todas son falsas.
  
3. **En las modalidades a distancia y *e-learning*, la figura del formador sigue siendo la misma.**
  - a) Verdadero.
  - b) Falso.
  
4. **En las modalidades a distancia y *e-learning*, cómo se conoce al formador:**
  - a) Formador.
  - b) Tutor.
  - c) Administrador.
  - d) Moderador.
  
5. **Son las tutorías que consisten en resolver las dudas o preguntas del alumno y en corregir las actividades ofreciendo el *feedback* necesario:**
  - a) Tutorías de orientación.
  - b) Tutorías didácticas.
  - c) Tutorías mixtas.
  - d) Ninguna es correcta.

## EDITORIAL TUTOR FORMACIÓN

- 6. Este tipo de tutoría tiene como inconveniente en que tarda bastante tiempo en realizarse el contacto entre tutor-alumno.**
- a) Tutorías por correspondencia.
  - b) Tutorías telefónicas.
  - c) Tutorías por medios telemáticos.
  - d) Tutorías presenciales.
- 7. La capacidad de aprender a aprender se define como aquella que nos permite: Obtener, por nuestros propios medios, los conocimientos, destrezas y aptitudes; para poder organizarnos, tomar decisiones y resolver problemas.**
- a) Verdadero.
  - b) Falso.
- 8. Es el profesor que contribuye a la consecución de unos objetivos estratégicos en cuya elaboración no ha participado, encargado de diseñar políticas y prácticas.**
- a) Rol proactivo.
  - b) Rol reactivo.
  - c) Rol activo.
  - d) B y C son correctos.
- 9. Las técnicas de aprendizaje activo son adecuadas para el aprendizaje individualizado ya que permite a los alumnos llegar al resultado por su propio pie y estimulándolos para que piensen.**
- a) Verdadero.
  - b) Falso.
- 10. Etimológicamente *e-learning* significa:**
- a) Aprendizaje virtual.
  - b) Aprendizaje electrónico.
  - c) Aprendizaje en línea.
  - d) Aprendizaje diferido.

## 8. Actividades prácticas y de investigación.

1. Investigar sobre las áreas de Formación Profesional que se imparten de forma presencial en España, e indicar el porcentaje de alumnos que tras la finalización de sus estudios se incorporan a la vida laboral.
2. ¿La Formación Profesional para el Empleo con modalidad presencial es más eficaz que una formación online? ¿Por qué?
3. Actividad práctica.  
La empresa de hostelería SAMARAY requiere y demanda una formación a una empresa para que desarrolle determinadas acciones formativas de reciclaje propias del sector hostelero en sus trabajadores. Los trabajadores necesitan urgentemente de dicha formación, pero no están dispuestos a abandonar su ocupación laboral.  
¿Qué tipo de modalidad formativa se ajusta más a las necesidades de dichos trabajadores? Explíquelas.  
¿Cuáles serán los factores fundamentales para que se establezca un determinado proceso formativo?
4. Realizar un mapa conceptual, accediendo a otras fuentes si es necesario, en el que se expongan las principales diferencias de los tres tipos de formación existentes: presencial, mixta y a distancia.
5. Elaborar un cronograma en el que se detallen todas las estrategias utilizadas por el tutor de un alumno que está realizando un curso de Gestión Laboral y que se encuentra en una situación de marginación laboral, ya que en su trabajo no le permiten la integración con sus compañeros.
6. Actividad práctica.  
Inés es una chica de 17 años que acaba de terminar los estudios de la Educación Secundaria Obligatoria. Entre sus metas se encuentra el especializarse como esteticista, pero cree que tal y como está la situación laboral actual no merece la pena seguir formándose.  
Por ello, ha decidido ponerse en marcha y encontrar un trabajo estable que le permita ser independiente y actuar de forma autónoma. Pero, ¿qué proceso debe seguir para poder encontrar trabajo?
7. El profesor que enseña a aprender tiene como objetivo proporcionar herramientas y estrategias de aprendizaje para que el alumno pueda hacer frente a sus interrogantes y así resolver con éxito los problemas que se le planteen. Pero, ¿el profesor debe proporcionar a cada alumno las estrategias de aprendizaje más adecuadas para él? ¿Por qué? Razonar lá respuesta.
8. El tutor de un grupo de alumnos que está realizando un curso de Diseñador de Páginas Web con modalidad presencial, ¿qué estrategias utilizaría en el proceso tutorial?
9. Con respecto a la actividad anterior, establecer un cronograma en el que se especifi-quen el número de tutorías que debería realizar, el tipo de tutorías que realiza en cada momento y el horario de dichas tutorías.

## EDITORIAL TUTOR FORMACIÓN

10. Una formación desarrollada por un tutor proactivo, ¿por qué se caracteriza?
  - a. Por ser una formación socializadora, motivadora basada en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
  - b. Por ser una formación socializadora, motivadora basada en el proceso de formación.
  - c. Por ser una formación socializadora, motivadora basada en el proceso de aprendizaje autónomo.
11. Hacer un esquema con las características de los tipos de roles de los tutores.
12. Actividad práctica.

Álvaro es un tutor novel que se ha incorporado recientemente en la empresa encargada de desarrollar un curso de inglés básico para alumnos que se van a dedicar próximamente al sector servicios.

Para que la formación de dichos alumnos en este curso sea espectacular, Álvaro previamente ha tenido que organizar su función como formador y tutor, así como planificar lo que desarrollará el aula. Pero, ¿qué pasos ha seguido en su organización?
13. Identificar cuatro tipos de problemáticas que pueden aparecer de modo continuado en el aula, evitando con ello el progreso de los alumnos durante el curso.
14. Analizar las características de dichas problemáticas y explicarlas utilizando un razonamiento lógico mediante la utilización de diferentes recursos como pizarra, diapositivas, Power Point, programas informáticos, etc.